INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1983-2026
ALEXANDER CAMACHO ERAZO	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	LADY JOHANA MARIN LOPEZ
Cedula	1.144.149.391
Valor del contrato:	$4.542.000
Fecha inicio	22/JUL/2026
Fecha finalización	31/AGOS/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083146156
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52522394
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP-26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

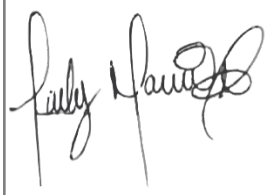
CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo en la recepción, radicación, verificación, organización y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas y medios institucionales definidos. 2. Brindar apoyo en la recopilación, organización, actualización y consolidación de	**OBLIGACIÓN 1:** **Cuota 1.** Brindé apoyo en la recopilación, revisión y cargue de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios que cumplen labor como Monitores deportivos del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, esto apoyado en los lineamientos establecidos por el área de Fomento para la presentación y cargue de dichas cuentas. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pnH2y

la información del proyecto, mediante la elaboración de bases de datos, informes de avance, matrices de seguimiento, organización de soportes administrativos y documentales, así como el apoyo a los procesos asignados, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, mesas de trabajo, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos derivados de dichos espacios y elaborando los soportes correspondientes. 4. Apoyar la ejecución de las actividades administrativas, operativas y documentales requeridas para el desarrollo del programa, contribuyendo al seguimiento básico de los procesos, la atención de requerimientos internos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales y del Sistema de Gestión de Calidad.	Qw5THFrfIUxIo0IUHGiR5TrrIC0/edit?gid=239316880#gid=239316880 **Cuota 2.** Brindé apoyo en el proceso de recepción, seguimiento, validación y radicación de las cuentas de cobro presentadas por los Prestadores de Servicios del programa Cali Incluyente al área de Fomento, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos y efectuando la revisión oportuna de las mismas, contribuyendo a la eficiencia y correcta ejecución de los procesos administrativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, durante el mes en curso. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pnH2yQw5THFrfIUxIo0IUHGiR5TrrIC0/edit?gid=2014796471#gid=2014796471 **OBLIGACIÓN 2:** **Cuota 1.** Apoyé la recopilación, revisión, corrección y verificación de los formatos de control F73, F21, F62, F64, F05 y F13 del Primer Semestre de 2026, dando seguimiento a la labor y metodología aplicada en campo de cada uno de los Prestadores de Servicio del Programa Cali Incluyente, esto de acuerdo a los lineamientos técnicos del programa y cumpliendo con las correcciones y requerimientos por parte del Sistema de Gestión de Calidad y por la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. https://docs.google.com/spreadsheets/d/11t_wzDWM-5zxkNR_gQm-iwt1PblWXT1GRx6SnZI79cI/edit?gid=1893111368#gid=1893111368 **Cuota 2.** Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. **OBLIGACIÓN 3:** **Cuota 1.** Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

	Cuota 2. Apoyé en las actividades administrativas del Programa Cali Incluyente, participando de la mesa de trabajo virtual convocada por la Coordinadora Zonal, que tuvo como objetivo retomar actividades de intervención en los puntos de atención de la Zona 2 después de la contingencia vivida por el terremoto en el Distrito de Santiago de Cali, con el fin realizar los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Toda la información queda consignada en el Acta de reunión N°4162.020.14.9.3292. **OBLIGACIÓN 4:** **Cuota 1.** Apoyé la elaboración de las diferentes actas de reunión en las que participaron los contratistas del Programa Cali Incluyente, contribuyendo a los requerimientos internos, esto según los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte; en cada una de las actas elaboradas la contratista realizó la solicitud de consecutivos, el envió de las copias para la aprobación de la Coordinadora General y las copias necesarias para cada uno los participantes de las diferentes reuniones. **Cuota 2.** Apoyé la recopilación, revisión, corrección y verificación de los formatos de control F73, F21, F62, F64, F05 y F13 del mes en curso, dando seguimiento a la labor y metodología aplicada en campo de cada uno de los Prestadores de Servicio del Programa Cali Incluyente, teniendo en cuenta los lineamientos y cumplimiento técnico del programa, en concordancia con el Sistema de Gestión de Calidad y la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PLcaXClge0fkFEgoaVWPmIKKapv6ZpJy/edit?gid=496753745#gid=496753745

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1NW1308A_dzoOMn03jHAMecqHmf5u7FCL?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Ago/2026